



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนพนบุรี

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนพนบุรี

ตามพระบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และแผนปฏิรูปประเทศ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) นั้น

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนพนบุรี จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนพนบุรี ดังนี้

๑. นโยบายด้านการบริหารอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดระบบงานอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกกลุ่ม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๑.๑ จัดทำข้อมูลอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนพนบุรี

๑.๒ บริหารอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจและภารกิจของหน่วยงาน

๑.๓ กระจายอำนาจไปสู่ผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

๑.๔ เพิ่มอัตรากำลังโดยการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว เพื่อช่วยปฏิบัติงานในกลุ่มที่มีข้าราชการปฏิบัติงานไม่ครบตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด ตามความจำเป็นและเหมาะสมภายใต้งบประมาณของหน่วยงาน

๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

วางแผนพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ เป็นผู้มีความสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความมั่นคงและความก้าวหน้าในสายงานโดยให้บุคลากรทุกระดับมีโอกาสได้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่และภารกิจของหน่วยงาน

๒.๒ จัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงาน

๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรต่างๆ จากหน่วยงานต้นสังกัด หรือจากหน่วยงานอื่นๆ

/๒.๔ ส่งเสริม ...

๒.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองในหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. และจากหน่วยงานอื่นๆ

๒.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในหน่วยงานมีความชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ทราบ

๓.๒ ข้าราชการ จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

๔. นโยบายด้านการงานในการปฏิบัติงาน

มีแนวปฏิบัติดังนี้

๔.๑ มีการกำหนดภาระงานของบุคลากรทุกคนอย่างชัดเจน โดยจัดทำคำสั่งมอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรทุกคนในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี และให้มีการทบทวนการปฏิบัติงานใหม่เมื่อภาระงานมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

๔.๒ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกกลุ่ม

๔.๓ มอบอำนาจในการตัดสินใจให้กับผู้อำนวยการกลุ่ม เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการบริหารงาน และบริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนทั่วไป ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีที่สอดคล้องกับภาระงานและนโยบายของหน่วยงาน

๔.๔ มีการทบทวนและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เอื้อต่อการผลิตผลงาน และการให้บริการ รวมทั้งสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อพัฒนางาน

๕. นโยบายด้านการมีส่วนร่วม

มีแนวปฏิบัติดังนี้

๕.๑ มีการประชุมร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อกำหนดทิศทางและนโยบายของผู้บริหาร การรายงานผลการปฏิบัติงาน การติดตามและร่วมแก้ไขปัญหาอุปสรรค ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารจัดการของหน่วยงานเป็นประจำ

๕.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกกลุ่ม มีการประชุมบุคลากรในกลุ่ม เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม และสามารถทำงานทดแทนกัน

๕.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่วนรวมของหน่วยงาน

๕.๔ ส่งเสริมมาตรการการมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า

๕.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและใช้องค์ความรู้ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้บุคลากรพัฒนาทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงาน และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จ

๖. นโยบายด้านการสร้างขวัญและกำลังใจ

เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญและกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขและผูกพันในการทำงาน เพื่อสร้างและรักษาคนดี คนเก่งไว้ในหน่วยงาน โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและมีสมรรถนะในการทำงาน สร้างช่องทางในการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทน จัดสวัสดิการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่ดีในการทำงานตามความจำเป็นและเหมาะสม และสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๖.๑ สร้างความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวให้มีความสุข สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดี มีระบบวิธีการทำงาน จัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้เต็มศักยภาพ

๖.๒ จัดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในหน่วยงาน

๖.๓ จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้หน่วยงาน

๖.๔ ส่งเสริม สนับสนุนคนเก่ง คนดี มีความสามารถ ในการพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๖.๕ การพิจารณาบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น และการพิจารณาการย้าย การโอนในตำแหน่งต่างๆ ให้ยึดคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดที่หน่วยงานจะได้รับตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด

๖.๖ สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี บนพื้นฐานของระบบคุณธรรม

๖.๗ เสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นกัลยาณมิตรและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๗. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และการมีวินัย

มุ่งส่งเสริมคุณภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ให้เคารพศักดิ์ศรี คุณค่าความเป็นมนุษย์ ส่งเสริมคนดี มีจิตบริการ และดำเนินชีวิตอย่างพอเพียงโดยมีคุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐานภายใต้องค์การคุณธรรม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๗.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงามและใช้หลักธรรมในการดำรงชีวิต

๗.๒ สร้างทัศนคติที่ดีงามในการสืบทอดวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามขององค์กร

๗.๓ สร้างเสริมการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมานำทางชีวิต มีความขยัน ประหยัด และซื่อสัตย์

๗.๔ ส่งเสริมระเบียบวินัย การประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณ และมาตรฐาน
วิชาชีพ

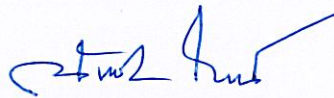
๗.๕ สร้างความสามัคคีและความผูกพันในการทำงาน และมีจิตบริการ

๗.๖ การบริหารองค์การมีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ บุคลากรได้รับความเป็น
ธรรม เสมอภาค และเท่าเทียมกัน

ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมอบหมายงาน ดูแลสิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้แก่บุคลากรในสังกัด
อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
รวมทั้งให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถด้วย
ความมุ่งมั่น ห่วงเห เสียสละ เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลในการปฏิบัติงานและเป็นประโยชน์ต่อราชการ โดยยึดระเบียบ
กฎหมายที่ทางราชการกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณัทชัย ใจเย็น)

ศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี